

**UCHWAŁA NR II/7/18
RADY GMINY WĄDROŻE WIELKIE**

z dnia 30 listopada 2018 r.

**w sprawie Programu Współpracy Gminy Wądroże Wielkie z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok**

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 944 ze zm.) oraz art.5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2018 r. poz.450 z zm.) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program Współpracy Gminy Wądroże Wielkie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Hawran

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Wądroże Wielkie

z dnia października 2018r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WĄDROŻE WIELKIE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2019**

I. Definicje

§1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Wądroże Wielkie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami mowa jest o:

1. **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm);
2. **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program.
3. **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Wądroże Wielkie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami stanowiący załącznik do uchwały, o których mowa w art.5a ust.1 ustawy.
4. **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
5. **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,
6. **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
7. **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
8. **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;
9. **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
10. **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Wądroże Wielkie;
11. **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Wądroże Wielkie;
12. **Stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy www.wadrozewielkie.pl

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§1. Celem głównym programu jest określenie ram współpracy samorządu Gminy Wądroże Wielkie z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności Gminy. Wójt Gminy oraz Rada Gminy, dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, uznaje je za równorzędnych partnerów i razem z nimi realizować będzie wyznaczone działania na rzecz mieszkańców.

§2. Celem szczegółowym programu jest stworzenie systemu obywatelskiej aktywności i odpowiedzialności, pobudzenie społeczeństwa do inicjowania działań i ich realizowania oraz pełniejsze zaspokojenie potrzeb lokalnych poprzez:

- 1) stworzenie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację ich potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych,

- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców w oparciu o wszystkie grupy wiekowe,
- 3) partnerską współpracę podmiotów lokalnych.

III. Zasady współpracy

§4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowana na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - gmina zleca realizację zadań, a organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny, terminowy przy zachowaniu prawa do samodzielnego rozwiązywania problemów,
- 2) partnerstwa - współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oparta jest na obopólnej woli i chęci wzajemnych działań i współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów
- 3) efektywności – wspólne dążenie gminy i organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do osiągnięcia jak najlepszych efektów w sposób:
 - a) celowy i oszczędny (najlepsze efekty w stosunku do poniesionych nakładów)
 - b) terminowe wykonywanie zadań wynikających z zawartych umów,
- 4) uczciwej konkurencji – gmina wraz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, przy udzielaniu dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- 5) jawności:
 - a) udostępnianie informacji o celach, kosztach i efektach, a także o zaplanowanych wydatkach w budżecie na współpracę z organizacjami,
 - b) udostępnianie gminie danych dotyczących własnych struktur, sposobu funkcjonowania, rodzaju prowadzonej działalności oraz sytuacji finansowej organizacji,
 - c) udostępnianie innych informacji o prowadzonej lub planowanej działalności.

IV. Zakres przedmiotowy współpracy

§5. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;

- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

V. Formy współpracy i sposób realizacji programu

§6. Współpraca polegająca na wsparciu finansowym udzielanym przez gminę odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) dotacji na zasadach uchwały nr XXXIX/165/06 Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Wądroże Wielkie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku wraz ze zmianami (Uchwała XXIV/92/12)
- 2) dotacji na zasadach uchwały nr XX/151/16 Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Wądroże Wielkie.
- 3) określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Wądroże Wielkie
- 4) zlecenia realizacji zadania publicznego na zasadach określonych ustawą.

§7. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mogą być realizowane poprzez:

- 1) prowadzenie i aktualizowanie elektronicznej bazy danych o organizacjach,
- 2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku, wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także o sposobach ich rozstrzygnięć,
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 4) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych o realizacji zadań publicznych
- 5) konsultowanie aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w Uchwale Nr XL/197/10 Rady Gminy Wądroże Wielkie z dnia 22 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,
- 6) prowadzenie serwisu informacyjnego na stronach internetowych urzędu www.wadrozewielkie.pl w zakładce ‘organizacje i stowarzyszenia’,
- 7) zbieranie informacji nt. aktualnych źródeł finansowania działalności organizacji pozarządowych,
- 8) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 9) wspólną realizację zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy gminy,
- 10) współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy gminy z organizacjami,
- 11) wzajemne informowanie o ciekawych programach wspieranych finansowo ze źródeł zewnętrznych,

- 12) użyczenie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i zaplecza technicznego na działalność organizacji,
- 13) organizowanie lub współorganizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, m.in. zawody sportowe, rozgrywki, turnieje, warsztaty, wystawy, konkursy, jarmarki, dożynki, święta lokalne i okolicznościowe,
- 14) inicjowanie lub współorganizowanie cykli szkoleń, warsztatów, konferencji i wyjazdów studyjnych podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
- 15) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków o dotację i pozyskiwania środków na działalność organizacji pozarządowych,
- 16) wzajemną wymianę doświadczeń i prezentację osiągnięć,
- 17) pomoc prawną, księgową i merytoryczną,
- 18) opiniowanie wniosków o granty i dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- 19) tworzenie partnerstw,
- 20) promocję i organizację wolontariatu,
- 21) promowanie programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- 22) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie);

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§8. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania z zakresu:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - wspieranie organizacji i klubów sportowych dla dzieci i młodzieży;
 - wspieranie programów aktywizacji społeczności lokalnej;
 - wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych, umożliwiających mieszkańcom Gminy aktywne uczestnictwo.

- 2) Upowszechnienie profilaktyki ratownictwa i bezpieczeństwa ludności:
 - wspieranie działalności Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy.
- 3) Upowszechnianie i promocję kultury i tradycji regionalnych:
 - wspieranie imprez pielęgnujących i rozwijających wielowiekowe tradycje, integrujących mieszkańców Gminy
- 4) Wspieranie działań na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych patologią społeczną:
 - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

VII. Okres realizacji programu

§9. Program współpracy Gminy Wądroże Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 obowiązuje od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§10. Środki na realizację programu zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na 2019 rok w kwocie 335 500,00 zł ,przy czym ostateczna kwota przeznaczona na realizację w/w zadań określona zostanie w uchwale budżetowej na 2019 r.

IX. Sposób oceny realizacji programu

W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:

- a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- b) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- c) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, w tym wkład pracy społecznej,
- d) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- e) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- f) wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej lub środków krajowych.

§11. 1.Wójt Gminy Wądroże Wielkie przedłoży Radzie Gminy nie później niż do 31 maja 2020 r. sprawozdane z realizacji Programu.
2. Sprawozdanie , o którym mowa zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

X. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§12. 1. Projekt programu współpracy na 2019 rok powstał na bazie programu współpracy na rok 2018 oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Projekt programu podlega konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w Uchwale Nr XL/197/10 Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 22 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji jest zamieszczone na stronie internetowej Gminy (załącznikiem do sprawozdania są ewentualne uwagi i propozycje do Programu przekazane przez przedstawicieli organizacji pozarządowych).

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§13. 1. Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie.

2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący wskazany przez Wójta Gminy Wądroże Wielkie. W przypadku nieobecności Przewodniczącego wyznaczony przez niego członek Komisji.

3. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynię co najmniej jedna oferta.

4. Komisja kolegalnie zapoznaje się ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich opinii.

5. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone ofert spełniają wymogi formalne i dokonuje stosownego wpisu na ofercie w miejscu- adnotacje urzędowe.

6. Oferty zawierające braki formalne albo złożone po terminie będą odrzucone i nie będą opiniowane przez Komisję.

7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji, uczestniczący w pracach Komisji.

8. W przypadku odbycia się kilku posiedzeń Komisji w ramach jednego konkursu ofert, sporządza się jeden protokół końcowy uwzględniający przebieg wszystkich posiedzeń.

9. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na to samo zadanie, tworzy się listę wyników konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, którą dołącza się do protokołu końcowego Komisji.

10. Protokół końcowy zawierający opinię Komisji, przedkładany jest Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.

11. Wójt na podstawie protokołu końcowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.

12. Wójt na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji więcej niż jednemu oferentowi w ramach danego zadania.

13. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.