

**Projekt**

z dnia 24 stycznia 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY WĄDROŻE WIELKIE**

z dnia 31 stycznia 2019 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w zakresie realizacji umowy partnerskiej z Gminą Mściwojów, Gminą Bolków, Gminą Paszowice oraz Gminą Krotoszyce dotyczącej realizacji wspólnego przedsięwzięcia pn. "Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii".**

Na podstawie art. 18, ust.2, pkt 12 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 10 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Wądroże Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy partnerskiej z Gminą Mściwojów, Gminą Bolków, Gminą Paszowice oraz Gminą Krotoszyce w sprawie wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn. "Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii" na potrzeby ubiegania się o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w trybie konkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna Działania 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – Poddziałanie Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI, Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy.

§ 2. Upoważnia się Wójta do zawarcia umowy partnerskiej z gminami, której wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Hawran**

RADCA PRAWNY  
  
Anna Olearska

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Wądroże Wielkie

z dnia 31 stycznia 2019 r.

### **Umowa partnerska**

dotycząca wspólnego przedsięwzięcia realizowanego w ramach partnerstwa pomiędzy Gminą Bolków, Gminą Mściwojów, Gminą Krotoszyce, Gminą Paszowice i Gminą Wądroże Wielkie pn.: „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii” na potrzeby ubiegania się o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w trybie konkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna Działania 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – Poddziałanie Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI, Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy.

zawarta w dniu .....**2019 r.** w Bolkowie pomiędzy:

1. **Gminą Bolków** z siedzibą w Bolkowie, Rynek 1, 59-420 Bolków,

którą reprezentuje:

**Grzegorz Kucab** – Burmistrz Bolkowa

przy kontrasygnacie **Jolanty Majteczak** – Skarbnika Gminy Bolków

2. **Gminą Mściwojów** z siedzibą w Mściwojowie, Mściwojów 43, 59-407 Mściwojów,

którą reprezentuje:

**Mariusz Forys** – Wójt Gminy Mściwojów

przy kontrasygnacie **Moniki Białek** – Skarbnika Gminy Mściwojów

3. **Gminą Paszowice** z siedzibą w Paszowicach, Paszowice 137, 59-411 Paszowice,

którą reprezentuje:

**Sebastian Oszczyda** – Wójt Gminy Paszowice

przy kontrasygnacie **Moniki Kwiatkowskiej** – Skarbnika Gminy Paszowice

4. **Gminą Krotoszyce** z siedzibą w Krotoszycach, ul. Piastowska 46, 59-223 Krotoszyce,

którą reprezentuje:

**Wojciech Woźniak** – Wójt Gminy Krotoszyce

przy kontrasygnacie **Ewy Mirek** – Skarbnika Gminy Krotoszyce

5. **Gminą Wądroże Wielkie** z siedzibą w Wądrożu Wielkim, Wądroże Wielkie 64, 59-430

Wądroże Wielkie, którą reprezentuje:

**Elżbieta Jedlecka** – Wójt Gminy Wądroże Wielkie

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Dygudaj** – Skarbnika Gminy Wądroże Wielki

o następującej treści:

#### **§ 1. Przedmiot i cel partnerstwa.**

1. Celem partnerstwa jest wspólne działanie na rzecz .: „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii”, w formie prawnej partnerstwa powołanego do życia niniejszą umową, współdziałających ze sobą na zasadach odpowiedzialności solidarnej wobec osób trzecich.

2. Strony podejmują działania zgodne z obowiązującym prawem, w szczególności z przepisami stanowiącymi zasady i reguły korzystania ze środków pomocowych Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna Działania 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – Poddziałanie Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI, Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy.

3. Strony postanawiają podjąć współpracę w celu usystematyzowania, ujednoczenia i przeprowadzenia przedsięwzięć dotyczących:

- a) zlecenia przygotowania dokumentacji aplikacyjnej projektu, którego tytuł pozostanie jak poniżej lub będzie sformułowany poprzez modyfikację tytułu projektu: **„Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii”**.
- b) przeprowadzenia i rozliczenia wspólnego przedsięwzięcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna Działania 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – Poddziałanie Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI, Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy.

4. Szczegółowy zakres i opis działań wspólnych partnerów określi umowa partnerstwa oraz kompletnie wypełniony i złożony, zgodnie z wytycznymi dokumentacji konkursowej, wniosek o dofinansowanie.

5. Projekt będzie realizowany m.in. w oparciu o działania wynikające ze wspólnie złożonego wniosku o dofinansowanie.

6. Każda ze stron zobowiązana jest do zawarcia umowy z Wykonawcą w celu opracowania wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności oraz procedury realizacji projektu grantowego, które będą częścią dokumentacji projektu partnerskiego konieczną do złożenia wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie.

7. Koszty wykonania opracowania dokumentacji zostaną poniesione przez każdego Partnera projektu osobno.

8. Porozumienie określa zakres obowiązków Partnerów Projektu, zasady rozliczeń finansowych pomiędzy Partnerami, system przepływu informacji i komunikacji między stronami w przypadku otrzymania dofinansowania i realizacji Projektu.

9. Partnerzy zobowiązują się do stałego monitorowania i wdrażania zmian określonych w dokumentacji programowej RPO WD 2014-2020 i innych dokumentach oraz regulacjach prawnych.

10. Przedmiot wspólnego działania obejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1) opracowanie zasad przepływu informacji w Partnerstwie,
- 2) opracowanie sposobu monitorowania i kontroli Projektu,
- 3) opracowanie planu finansowego i zasad zarządzania finansami,
- 4) monitorowanie stopnia realizacji wskaźników produktów, rezultatów oraz celów określonych dla Projektu w dokumentacji aplikacyjnej,

- 5) wspólne realizowanie obowiązków związanych z promocją Projektu zgodnie z wytycznymi RPO WD w miejscach realizacji Projektu w formie wyznaczonej przez reguły obowiązujące Beneficjentów projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- 6) zapewnienie wsparcia administracyjnego dla prac nad Projektem,
- 7) dopełnienie wszystkich obowiązków sprawozdawczych i dokumentacyjnych, koniecznych do skutecznego rozliczenia Projektu,
- 8) opracowanie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu,
- 9) rzeczową realizację Projektu,
- 10) przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna Działania 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – Poddziałanie Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI, Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy w zakresie opracowywania wniosku aplikacyjnego dla Projektu wraz z wymaganymi załącznikami w tym:
  - a) przygotowanie dokumentacji przetargowej i przeprowadzenie procedur przetargowych zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - b) wypełnianie warunków umowy o dofinansowanie Projektu w ramach RPO WD 2014-2020,
  - c) utrzymanie celów Projektu określonych w dokumentacji aplikacyjnej oraz umowie o dofinansowanie przez okres trwałości projektu określony w tej umowie,
  - d) rozliczenie przyznanej dotacji ze środków pomocowych UE w ramach RPO WD 2014-2020 zgodnie z prawodawstwem unijnym i krajowym.

## **§ 2. Zakres obowiązków Lidera Projektu.**

1. Partnerzy Projektu powierzają funkcję Lidera Projektu **Gminie Bolków**.
2. Lider Projektu odpowiedzialny jest za:
  - 1) reprezentowanie Partnerów Projektu przed Instytucją Organizującą Konkurs i pozostałymi instytucjami uczestniczącymi w rozliczeniu projektu współfinansowanego ze środków RPO WD oraz innymi podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli w ramach realizacji i rozliczenia Projektu,
  - 2) koordynowanie, monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działań Partnerów Projektu przy realizacji zadań związanych z Projektem,
  - 3) wsparcie Partnerów przy realizowaniu zadań Projektu, za które odpowiadają,
  - 4) zapewnienie prawidłowego przepływu środków finansowych w ramach Projektu,
  - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami Projektu, Instytucją Organizującą Konkurs oraz pozostałymi instytucjami odpowiedzialnymi za wdrażanie i rozliczenia finansowe w ramach RPO WD,
  - 6) gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
  - 7) przedkładanie wniosków o płatność i sprawozdań merytorycznych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dla programu RPO WD,
  - 8) zapewnienie promocji Projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem, umową o dofinansowanie oraz wytycznymi określającymi obowiązki Beneficjenta środków Unii Europejskiej w zakresie informacji i promocji,

- 9) zapewnienie wykwalifikowanego personelu, w celu przeprowadzenia planowanych działań w Projekcie,
- 10) bieżący monitoring przebiegu realizacji Projektu,
- 11) bieżące i końcowe rozliczenie Projektu,
- 12) upowszechnianie rezultatów i dobrych praktyk wypracowanych w trakcie trwania Projektu.
- 13) dążenie do osiągnięcia wartości wskaźników produktu i rezultatu oraz celów określonych dla projektu w dokumentacji aplikacyjnej,
- 14) utrzymanie celów projektu zawartych w dokumentacji aplikacyjnej przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu ze środków RPO WD.

3. Dla prawidłowej realizacji czynności wymienionych w ust. 2 Lider Projektu uprawniony jest do wyboru podmiotu zewnętrznego do zarządzania projektem.

4. Partnerzy Projektu, upoważniają Lidera Projektu do ich reprezentowania wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy dofinansowania w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację Projektu.

5. Lider Projektu nie może, bez pisemnych ustaleń z Partnerami Projektu, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

### **§ 3. Zakres obowiązków Partnerów Projektu.**

1. Strony niniejszego porozumienia postanawiają, że **Gmina Mściwojów, Gmina Krotoszyce, Gmina Paszowice i Gmina Wądroże Wielkie** pełnią funkcję **Partnerów Projektu**.

2. Partner Projektu odpowiedzialny jest za:

- 1) prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowych na realizację przyjętych na siebie zadań,
- 2) zapewnienie prawidłowości operacji księgowo-finansowych związanych z realizacją Projektu, w ramach każdej z inwestycji realizowanych przez Partnerów.
- 3) prowadzenie ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów o rachunkowości, w sposób umożliwiający ich identyfikację w celu zapewnienia prawidłowości dokumentacji będącej podstawą rozliczenia środków unijnych,
- 4) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi dokumentacji programowej RPO WD, dotyczącej zasad promocji projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz zakresu działań przewidzianych w realizowanym Projekcie,
- 5) osiągnięcie wartości wskaźników produktu i rezultatu oraz celów określonych dla projektu w dokumentacji aplikacyjnej,
- 6) utrzymanie celów projektu zawartych w dokumentacji aplikacyjnej przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu ze środków RPO WD.
- 7) przekazywanie informacji o zdarzeniach i faktach, które mogą mieć wpływ na rzeczową lub finansową realizację Projektu, aby możliwe było podjęcie działań zapobiegawczych i naprawczych. Informacja powinna być przekazana do siedziby Lidera Projektu na piśmie nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty wystąpienia zdarzenia lub 7 dni od uzyskania przez Partnera Projektu wiadomości o fakcie mającym wpływ na realizację Projektu.

3. Partner Projektu nie może, bez pisemnych ustaleń z Liderem Projektu, akceptować lub przedstawiać do Instytucji Organizującej Konkurs propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

### **§ 4. Przepływ środków finansowych oraz system kontroli finansowej.**

1. Partnerzy Projektu zobowiązani są do:

- a) założenia wyodrębnionego rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń finansowych w ramach Projektu,
- b) prowadzenia dokumentacji księgowej środków finansowych związanych z realizacją Projektu w sposób umożliwiający ich łatwą identyfikację.

2. Limity wydatków Partnerów Projektu w ramach budżetu Projektu, dla przeprowadzenia którego powołano Partnerstwo, zostaną określone w Uchwałach Budżetowych Partnerów Projektu. Limity określają maksymalny poziom wydatków Partnera Projektu, który nie może być przekroczony przez Partnera Projektu, bez zgody pozostałych Partnerów Projektu w postaci aneksu do umowy. Zmiana limitu wydatków Partnera Projektu wymaga ponadto dokonania zmiany w uchwale budżetowej Partnera Projektu.

3. Budżet Projektu zostanie określony we wniosku o dofinansowanie do RPO WD.

4. Lider Projektu wystąpi do Instytucji Organizującej Konkurs o zaliczkę na refundację grantów dla mieszkańców i przekaze każdemu Partnerowi część środków wg. zgłoszonego zapotrzebowania. Maksymalna wysokość zaliczki może wynieść 95% wartości przyznanego dofinansowania, pozostałe środki na pokrycie wydatków związane z realizacją projektu do czasu jego zakończenia, pokrywane będą przez Partnerów i Lidera Projektu zgodnie z Budżetem Projektu.

5. Partnerzy Projektu zobowiązują się do poddania się kontroli w związku z realizacją projektu dokonywaną przez Lidera Projektu oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji Projektu.

6. Lider projektu może dokonywać obiektywnej i niezależnej kontroli w zakresie gospodarki finansowej, gospodarności, rzetelności, przejrzystości i jawności prawidłowej realizacji zadań w ramach Projektu.

7. Środki finansowe, przyznane zgodnie z umową o dofinansowanie, zostaną przekazane przez Lidera Projektu, Partnerom Projektu w transzach zgodnych z harmonogramem płatności pod warunkiem ich otrzymania.

8. Lider Projektu i Partnerzy Projektu zobowiązują się do rzetelnego i przejrzystego dokumentowania wydatków.

9. Procedury przetargowe na wykonanie swojego zakresu projektu – roboty budowlane, montażowe i instalacyjne, zarządzanie projektem - każdy z Partnerów lub grantobiorcy przeprowadzą we własnym imieniu i zrealizują we własnym zakresie.

10. Lider Projektu zobowiązany jest do sporządzenia końcowego rozliczenia Projektu pod warunkiem prawidłowego przeprowadzenia inwestycji w ramach poszczególnych zadań realizowanych przez Partnerów, zgodnie z wytycznymi obowiązującymi beneficjentów.

#### **§ 5. Zasady komunikacji i przepływu informacji w Partnerstwie.**

1. Za prawidłowy przepływ informacji i obieg dokumentów między Stronami, odpowiedzialny będzie Lider Projektu.

2. W celu zapewnienia szybkiego przepływu informacji dystrybucja dokumentów i wiadomości będzie się odbywała drogą elektroniczną, telefoniczną, faksem lub pocztą.

3. W celu usprawnienia nadzoru i kontroli nad prawidłowym przebiegiem projektu, Lider Projektu ma prawo zwoływać, zebranie przedstawicieli Partnerów, w celu omówienia spraw bieżących związanych z realizacją Projektu. Niemniej jednak Partnerzy Projektu i Lider Projektu są zobowiązani do stałego, bieżącego kontaktu w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu. Obecność Partnerów na spotkaniach jest obowiązkowa.

4. Lider Projektu wyznacza do kontaktów: Panią Aleksandrę Król-Otoka, tel. 75 74 13 213, e-mail: [aleksandra.krol-otoka@bolkow.pl](mailto:aleksandra.krol-otoka@bolkow.pl)

Gmina Mściwojów wyznacza do kontaktów: Panią Magdalenę Kopeć, tel. 76 878-85-40, e-mail: [magdalena.kopec@msciwojow.pl](mailto:magdalenakopec@msciwojow.pl)

Gmina Krotoszyce wyznacza do kontaktów: Panią Annę Rabską, tel. 76 8878 421, e-mail: [sekretarz@krotoszyce.pl](mailto:sekretarz@krotoszyce.pl)

Gmina Paszowice wyznacza do kontaktów: Pana Zbigniewa Mosonia, tel. 76 870 1792, e-mail: [sekretarz@paszowice.pl](mailto:sekretarz@paszowice.pl)

Gmina Wądroże Wielkie wyznacza do kontaktów: Panią Annę Przewdziekowską, Pana Krzysztofa Broszczak, tel. 76 887 43 23,

e-mail: [a.przewdziekowska@wadrozewielkie.pl](mailto:a.przewdziekowska@wadrozewielkie.pl), [k.broszczak@wadrozewielkie.pl](mailto:k.broszczak@wadrozewielkie.pl), [urząd@wadrozewielkie.pl](mailto:urząd@wadrozewielkie.pl)

#### **§ 6. Zasady podejmowania decyzji w Partnerstwie.**

1. Wszystkie decyzje między Stronami podejmowane są w zgodzie z aktualnymi przepisami prawa, warunkami zawartej umowy o dofinansowanie, wytycznymi programowymi, zarządzeniami, decyzjami, zaleceniami i innymi dokumentami regulującymi realizację projektów współfinansowanych ze środków RPO WD.

2. Lider Projektu podejmuje decyzje w porozumieniu z Partnerami Projektu w trybie wzajemnych uzgodnień.

3. Partner Projektu może powstrzymać się od wykonania decyzji Lidera Projektu, która jest niezgodna z prawem lub zagraża prawidłowej realizacji projektu. Jednak w takim przypadku zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia wraz podaniem uzasadnienia swojej decyzji.

4. Partnerzy Projektu zobowiązani są do przekazywania wszystkich informacji mogących mieć wpływ na podejmowane w Partnerstwie decyzje i realizację Projektu.

5. Decyzje w partnerstwie są podejmowane z poszanowaniem zasady równości partnerów z zastrzeżeniem ust. 3.

#### **§ 7. Sposób monitorowania i kontroli Projektu.**

1. Obowiązki monitorowania i kontroli Projektu spoczywają w równej mierze na Liderze Projektu jak i Partnerach Projektu.

2. Bieżący monitoring Projektu odbywa się na podstawie sprawozdań związanych z realizacją Projektu przedkładanych przez przedstawicieli Partnerów. Monitoring projektu prowadzony jest w odniesieniu do założonych wskaźników produktu i rezultatu.

3. Za kontrolę wydatkowania środków finansowych odpowiadają Partnerzy Projektu na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu, harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz budżetu Projektu i wszystkich zaakceptowanych zmian wymienionych dokumentów.

#### **§ 8. Sposób zapewnienia trwałości Projektu.**

Strony zobowiązane są do:

- 1) utrzymania celów Projektu zawartych w dokumentacji aplikacyjnej przez 5 lat od daty przekazania ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta / Lidera projektu – zgodnie z wytycznymi RPO WD 2014-2020.
- 2) archiwizowania, w terminie określonym w umowie o dofinansowanie Projektu, wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem, w szczególności dokumentacji aplikacyjnej i kopii dokumentacji księgowo-rachunkowej;

- 3) ponoszenia kosztów utrzymania, napraw i aktualizacji wszystkich materiałów i przedmiotów promocyjnych zakupionych lub wykonanych w ramach Projektu;
- 4) osiągnięcia i utrzymania wartości wskaźników produktu i rezultatu oraz celów określonych dla Projektu w dokumentacji aplikacyjnej.

#### **§ 9. Odpowiedzialność cywilna stron i zmiany w umowie.**

1. Każda ze stron umowy ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętych na siebie zadań, w tym odpowiedzialność za straty przez nią poniesione lub wyrządzone osobie trzeciej w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem od umowy.

2. Strony mogą zgłaszać potrzebę zmian w niniejszej umowie, w zgodzie z przyjętą wspólną strategią działań Projektu.

3. Zmiany w umowie mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Lidera i Partnerów Projektu oraz nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Zmiany o których mowa w ustępie 3, nie mogą być niezgodne z podpisaną umową o dofinansowanie Projektu.

#### **§ 10. Okres obowiązywania umowy i jej rozwiązanie.**

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, tj. do dnia zakończenia trwałości Projektu, o którym mowa we wniosku o dofinansowanie, przy czym Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa wygasa w przypadku nie przyznania dofinansowania w wyniku rozpatrzenia wniosku w trybie konkursowym, o którym mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy z dniem otrzymania pisma informującego o nie przyznaniu dofinansowania.

2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przed terminem określonym w ustępie 1. na podstawie porozumienia na piśmie pod rygorem nieważności pomiędzy Stronami.

3. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w razie wypowiedzenia umowy o dofinansowanie przez Instytucję Organizującą Konkurs.

4. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe.**

1. Niniejszą umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Lidera i każdego z Partnerów Projektu.

2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór poddany zostanie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Lidera Projektu.

#### **PODPISY STRON UMOWY PARTNERSTWA:**

##### **W imieniu Gminy Bolków**

.....  
.....  
.....

*pieczęć i własnoręczny podpis*

*pieczęć główna*

##### **W imieniu Gminy Mściwojów**

.....  
.....  
.....



*pieczęć i własnoręczny podpis*

*pieczęć główna*

**W imieniu Gminy Krotoszyce**

.....  
.....  
.....

*pieczęć i własnoręczny podpis*

*pieczęć główna*

**W imieniu Gminy Paszowice**

.....  
.....  
.....

*pieczęć i własnoręczny podpis*

*pieczęć główna*

**W imieniu Gminy Wądroże Wielkie**

.....  
.....  
.....

*pieczęć i własnoręczny podpis*

*pieczęć główna*

## UZASADNIENIE

Gmina Wądroże Wielkie w partnerstwie z Gminą Bolków, Gminą Mściwojów, Gminą Krotoszyce i Gminą Paszowice zamierza aplikować o środki w ramach konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – Poddziałanie Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI, Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy. Wspólne przedsięwzięcie - projekt pn. **"Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii"** będzie realizowane na terenie Gminy Bolków, Gminy Mściwojów, Gminy Krotoszyce, Gminy Paszowice oraz Gminy Wądroże Wielkie. Za jego wdrożenie i koordynację odpowiadać będzie Gmina Bolków (Lider projektu), będzie on również uprawniony do reprezentowania Partnerów Projektu. Przedmiotem projektu jest uzyskanie dofinansowania na realizację projektów grantowych (zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy wdrożeniowej), których celem szczegółowym jest zwiększenie efektywności energetycznej w sektorze mieszkaniowym, budynkach historycznych poprzez wymianę dotychczasowych wysokoemisyjnych źródeł ciepła. W ramach konkursu 3.3 e dofinansowanie będzie można uzyskać na projekty grantowe polegające na wymianie źródła ciepła na podłączenie do sieci ciepłowniczej, instalacje wykorzystujące odnawialne źródła ciepła oraz kotły spalające biomasę lub ewentualnie paliwa gazowe bez konieczności przeprowadzenia kompleksowej termomodernizacji w sytuacji kiedy zostaną spełnione minimalne progi wskaźnika energii pierwotnej. Aplikowanie o środki zewnętrzne w partnerstwie z innymi gminami, a co za tym idzie zwiększenie liczby beneficjentów i łącznej liczby przewidzianych w projekcie urządzeń zwiększa szanse na uzyskanie dofinansowania. W celu uzgodnienia zasad współpracy oraz określenia zakresu obowiązków Lidera projektu i Partnerów Projektu, konieczne jest zawarcie umowy partnerskiej o współpracy w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu, regulującej między nimi powyższe kwestie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Wójt Gminy

**Elżbieta Jedlecka**

SEKRETARZ GMINY  
  
Halina Sprysak