

UCHWAŁA NR IV/26/19
RADY GMINY WĄDROŻE WIELKIE

z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w zakresie realizacji umowy partnerskiej z Gminą Mściwojów, Gminą Bolków, Gminą Paszowice oraz Gminą Krotoszyce dotyczącej realizacji wspólnego przedsięwzięcia pn. "Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii".

Na podstawie art. 18, ust.2, pkt 12 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 10 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Wądroże Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy partnerskiej z Gminą Mściwojów, Gminą Bolków, Gminą Paszowice oraz Gminą Krotoszyce w sprawie wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn."Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii" na potrzeby ubiegania się o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w trybie konkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna Działania 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – Poddziałanie Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI, Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy.

§ 2. Upoważnia się Wójta do zawarcia umowy partnerskiej z gminami, której wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Hawran

Załącznik do uchwały Nr IV/26/19
Rady Gminy Wądroże Wielkie
z dnia 31 stycznia 2019 r.

Umowa partnerska §1.

dotycząca wspólnego przedsięwzięcia realizowanego w ramach partnerstwa pomiędzy Gminą Bolków, Gminą Mściwojów, Gminą Krotoszyce, Gminą Paszowice i Gminą Wądroże Wielkie pn.: „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii” na potrzeby ubiegania się o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w trybie konkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna Działania 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – Poddziałanie Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI, Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy.

zawarta w dniu**2019 r.** w Bolkowie pomiędzy:

1. **Gminą Bolków** z siedzibą w Bolkowie, Rynek 1, 59-420 Bolków,
którą reprezentuje:
Grzegorz Kucab – Burmistrz Bolkowa
przy kontrasygnacie **Jolanty Majteczak** – Skarbnika Gminy Bolków
2. **Gminą Mściwojów** z siedzibą w Mściwojowie, Mściwojów 43, 59-407 Mściwojów,
którą reprezentuje:
Mariusz Foryś – Wójt Gminy Mściwojów
przy kontrasygnacie **Moniki Białek** – Skarbnika Gminy Mściwojów
3. **Gminą Paszowice** z siedzibą w Paszowicach, Paszowice 137, 59-411 Paszowice,
którą reprezentuje:
Sebastian Oszcęda – Wójt Gminy Paszowice
przy kontrasygnacie **Moniki Kwiatkowskiej** – Skarbnika Gminy Paszowice
4. **Gminą Krotoszyce** z siedzibą w Krotoszycach, ul. Piastowska 46, 59-223 Krotoszyce,
którą reprezentuje:
Wojciech Woźniak – Wójt Gminy Krotoszyce
przy kontrasygnacie **Ewy Mirek** – Skarbnika Gminy Krotoszyce
5. **Gminą Wądroże Wielkie** z siedzibą w Wądrożu Wielkim, Wądroże Wielkie 64, 59-430 Wądroże Wielkie, którą reprezentuje:
Elżbieta Jedlecka – Wójt Gminy Wądroże Wielkie
przy kontrasygnacie **Małgorzaty Dygudaj** – Skarbnika Gminy Wądroże Wielkie
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot i cel partnerstwa.

1. Celem partnerstwa jest wspólne działanie na rzecz : „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii”, w formie prawnej partnerstwa powołanego do życia niniejszą umową, współdziałających ze sobą na zasadach odpowiedzialności solidarnej wobec osób trzecich.

2. Strony podejmują działania zgodne z obowiązującym prawem, w szczególności z przepisami stanowiącymi zasady i reguły korzystania ze środków pomocowych Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna Działania 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – Poddziałanie Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI, Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy.

3. Strony postanawiają podjąć współpracę w celu usystematyzowania, ujednoczenia i przeprowadzenia przedsięwzięć dotyczących:

- a) zlecenia przygotowania dokumentacji aplikacyjnej projektu, którego tytuł pozostanie jak poniżej lub będzie sformułowany poprzez modyfikację tytułu projektu: **„Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii”**.
- b) przeprowadzenia i rozliczenia wspólnego przedsięwzięcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna Działania 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – Poddziałanie Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI, Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy.

4. Szczegółowy zakres i opis działań wspólnych partnerów określi umowa partnerstwa oraz kompletnie wypełniony i złożony, zgodnie z wytycznymi dokumentacji konkursowej, wniosek o dofinansowanie.

5. Projekt będzie realizowany m.in. w oparciu o działania wynikające ze wspólnie złożonego wniosku o dofinansowanie.

6. Każda ze stron zobowiązana jest do zawarcia umowy z Wykonawcą w celu opracowania wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności oraz procedury realizacji projektu grantowego, które będą częścią dokumentacji projektu partnerskiego konieczną do złożenia wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie.

7. Koszty wykonania opracowania dokumentacji zostaną poniesione przez każdego Partnera projektu osobno.

8. Porozumienie określa zakres obowiązków Partnerów Projektu, zasady rozliczeń finansowych pomiędzy Partnerami, system przepływu informacji i komunikacji między stronami w przypadku otrzymania dofinansowania i realizacji Projektu.

9. Partnerzy zobowiązują się do stałego monitorowania i wdrażania zmian określonych w dokumentacji programowej RPO WD 2014-2020 i innych dokumentach oraz regulacjach prawnych.

10. Przedmiot wspólnego działania obejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1) opracowanie zasad przepływu informacji w Partnerstwie,
- 2) opracowanie sposobu monitorowania i kontroli Projektu,
- 3) opracowanie planu finansowego i zasad zarządzania finansami,

- 4) monitorowanie stopnia realizacji wskaźników produktów, rezultatów oraz celów określonych dla Projektu w dokumentacji aplikacyjnej,
- 5) wspólne realizowanie obowiązków związanych z promocją Projektu zgodnie z wytycznymi RPO WD w miejscach realizacji Projektu w formie wyznaczonej przez reguły obowiązujące Beneficjentów projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- 6) zapewnienie wsparcia administracyjnego dla prac nad Projektem,
- 7) dopełnienie wszystkich obowiązków sprawozdawczych i dokumentacyjnych, koniecznych do skutecznego rozliczenia Projektu,
- 8) opracowanie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu,
- 9) rzeczową realizację Projektu,
- 10) przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna Działania 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – Poddziałanie Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI, Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy w zakresie opracowywania wniosku aplikacyjnego dla Projektu wraz z wymaganymi załącznikami w tym:
 - a) przygotowanie dokumentacji przetargowej i przeprowadzenie procedur przetargowych zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - b) wypełnianie warunków umowy o dofinansowanie Projektu w ramach RPO WD 2014-2020,
 - c) utrzymanie celów Projektu określonych w dokumentacji aplikacyjnej oraz umowie o dofinansowanie przez okres trwałości projektu określony w tej umowie,
 - d) rozliczenie przyznanej dotacji ze środków pomocowych UE w ramach RPO WD 2014-2020 zgodnie z prawodawstwem unijnym i krajowym.

§ 2. Zakres obowiązków Lidera Projektu.

1. Partnerzy Projektu powierzają funkcję Lidera Projektu **Gminie Bolków**.
2. Lider Projektu odpowiedzialny jest za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów Projektu przed Instytucją Organizującą Konkurs i pozostałymi instytucjami uczestniczącymi w rozliczeniu projektu współfinansowanego ze środków RPO WD oraz innymi podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli w ramach realizacji i rozliczenia Projektu,
 - 2) koordynowanie, monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działań Partnerów Projektu przy realizacji zadań związanych z Projektem,
 - 3) wsparcie Partnerów przy realizowaniu zadań Projektu, za które odpowiadają,
 - 4) zapewnienie prawidłowego przepływu środków finansowych w ramach Projektu,
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami Projektu, Instytucją Organizującą Konkurs oraz pozostałymi instytucjami odpowiedzialnymi za wdrażanie i rozliczenia finansowe w ramach RPO WD,
 - 6) gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - 7) przedkładanie wniosków o płatność i sprawozdań merytorycznych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dla programu RPO WD,

- 8) zapewnienie promocji Projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem, umową o dofinansowanie oraz wytycznymi określającymi obowiązki Beneficjenta środków Unii Europejskiej w zakresie informacji i promocji,
- 9) zapewnienie wykwalifikowanego personelu, w celu przeprowadzenia planowanych działań w Projekcie,
- 10) bieżący monitoring przebiegu realizacji Projektu,
- 11) bieżące i końcowe rozliczenie Projektu,
- 12) upowszechnianie rezultatów i dobrych praktyk wypracowanych w trakcie trwania Projektu.
- 13) dążenie do osiągnięcia wartości wskaźników produktu i rezultatu oraz celów określonych dla projektu w dokumentacji aplikacyjnej,
- 14) utrzymanie celów projektu zawartych w dokumentacji aplikacyjnej przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu ze środków RPO WD.

3. Dla prawidłowej realizacji czynności wymienionych w ust. 2 Lider Projektu uprawniony jest do wyboru podmiotu zewnętrznego do zarządzania projektem.

4. Partnerzy Projektu, upoważniają Lidera Projektu do ich reprezentowania wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy dofinansowania w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację Projektu.

5. Lider Projektu nie może, bez pisemnych ustaleń z Partnerami Projektu, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

§ 3. Zakres obowiązków Partnerów Projektu.

1. Strony niniejszego porozumienia postanawiają, że **Gmina Mściwojów, Gmina Krotoszyce, Gmina Paszowice i Gmina Wądroże Wielkie** pełnią funkcję **Partnerów Projektu**.

2. Partner Projektu odpowiedzialny jest za:

- 1) prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowych na realizację przyjętych na siebie zadań,
- 2) zapewnienie prawidłowości operacji księgowo-finansowych związanych z realizacją Projektu, w ramach każdej z inwestycji realizowanych przez Partnerów.
- 3) prowadzenie ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów o rachunkowości, w sposób umożliwiający ich identyfikację w celu zapewnienia prawidłowości dokumentacji będącej podstawą rozliczenia środków unijnych,
- 4) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi dokumentacji programowej RPO WD, dotyczącej zasad promocji projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz zakresu działań przewidzianych w realizowanym Projekcie,
- 5) osiągnięcie wartości wskaźników produktu i rezultatu oraz celów określonych dla projektu w dokumentacji aplikacyjnej,
- 6) utrzymanie celów projektu zawartych w dokumentacji aplikacyjnej przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu ze środków RPO WD.
- 7) przekazywanie informacji o zdarzeniach i faktach, które mogą mieć wpływ na rzeczową lub finansową realizację Projektu, aby możliwe było podjęcie działań zapobiegawczych i naprawczych. Informacja powinna być przekazana do siedziby Lidera Projektu na piśmie nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty wystąpienia zdarzenia lub 7 dni od uzyskania przez Partnera Projektu wiadomości o fakcie mającym wpływ na realizację Projektu.

3. Partner Projektu nie może, bez pisemnych ustaleń z Liderem Projektu, akceptować lub przedstawiać do Instytucji Organizującej Konkurs propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

§ 4. Przepływ środków finansowych oraz system kontroli finansowej.

1. Partnerzy Projektu zobowiązani są do:

- a) założenia wyodrębnionego rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń finansowych w ramach Projektu,
- b) prowadzenia dokumentacji księgowej środków finansowych związanych z realizacją Projektu w sposób umożliwiający ich łatwą identyfikację.

2. Limity wydatków Partnerów Projektu w ramach budżetu Projektu, dla przeprowadzenia którego powołano Partnerstwo, zostaną określone w Uchwałach Budżetowych Partnerów Projektu. Limity określają maksymalny poziom wydatków Partnera Projektu, który nie może być przekroczony przez Partnera Projektu, bez zgody pozostałych Partnerów Projektu w postaci aneksu do umowy. Zmiana limitu wydatków Partnera Projektu wymaga ponadto dokonania zmiany w uchwale budżetowej Partnera Projektu.

3. Budżet Projektu zostanie określony we wniosku o dofinansowanie do RPO WD.

4. Lider Projektu wystąpi do Instytucji Organizującej Konkurs o zaliczkę na refundację grantów dla mieszkańców i przekaze każdemu Partnerowi część środków wg. zgłoszonego zapotrzebowania. Maksymalna wysokość zaliczki może wynieść 95% wartości przyznanego dofinansowania, pozostałe środki na pokrycie wydatków związane z realizacją projektu do czasu jego zakończenia, pokrywane będą przez Partnerów i Lidera Projektu zgodnie z Budżetem Projektu.

5. Partnerzy Projektu zobowiązują się do poddania się kontroli w związku z realizacją projektu dokonywaną przez Lidera Projektu oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji Projektu.

6. Lider projektu może dokonywać obiektywnej i niezależnej kontroli w zakresie gospodarki finansowej, gospodarności, rzetelności, przejrzystości i jawności prawidłowej realizacji zadań w ramach Projektu.

7. Środki finansowe, przyznane zgodnie z umową o dofinansowanie, zostaną przekazane przez Lidera Projektu, Partnerom Projektu w transzach zgodnych z harmonogramem płatności pod warunkiem ich otrzymania.

8. Lider Projektu i Partnerzy Projektu zobowiązują się do rzetelnego i przejrzystego dokumentowania wydatków.

9. Procedury przetargowe na wykonanie swojego zakresu projektu – roboty budowlane, montażowe i instalacyjne, zarządzanie projektem - każdy z Partnerów lub grantobiorcy przeprowadzą we własnym imieniu i zrealizują we własnym zakresie.

10. Lider Projektu zobowiązany jest do sporządzenia końcowego rozliczenia Projektu pod warunkiem prawidłowego przeprowadzenia inwestycji w ramach poszczególnych zadań realizowanych przez Partnerów, zgodnie z wytycznymi obowiązującymi beneficjentów.

§ 5. Zasady komunikacji i przepływu informacji w Partnerstwie.

1. Za prawidłowy przepływ informacji i obieg dokumentów między Stronami, odpowiedzialny będzie Lider Projektu.

2. W celu zapewnienia szybkiego przepływu informacji dystrybucja dokumentów i wiadomości będzie się odbywała drogą elektroniczną, telefoniczną, faksem lub pocztą.

3. W celu usprawnienia nadzoru i kontroli nad prawidłowym przebiegiem projektu, Lider Projektu ma prawo zwoływać, zebranie przedstawicieli Partnerów, w celu omówienia spraw bieżących związanych z realizacją Projektu. Niemniej jednak Partnerzy Projektu i Lider Projektu są zobowiązani do stałego, bieżącego kontaktu w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu. Obecność Partnerów na spotkaniach jest obowiązkowa.

4. Lider Projektu wyznacza do kontaktów: Panią Aleksandrę Król-Otoka, tel. 75 74 13 213, e-mail: aleksandra.krol-otoka@bolkow.pl

Gmina Mściwojów wyznacza do kontaktów: Panią Magdalenę Kopec, tel. 76 878-85-40, e-mail: magdalena.kopec@msciwojow.pl

Gmina Krotoszyce wyznacza do kontaktów: Panią Annę Rabską, tel. 76 8878 421, e-mail: sekretarz@krotoszyce.pl

Gmina Paszowice wyznacza do kontaktów: Pana Zbigniewa Mosonia, tel. 76 870 1792, e-mail: sekretarz@paszowice.pl

Gmina Wądroże Wielkie wyznacza do kontaktów: Panią Annę Przewdziekowską, Pana Krzysztofa Broszczak, tel. 76 887 43 23,

e-mail: a.przewdziekowska@wadrozewielkie.pl, k.broszczak@wadrozewielkie.pl, urząd@wadrozewielkie.pl

§ 6. Zasady podejmowania decyzji w Partnerstwie.

1. Wszystkie decyzje między Stronami podejmowane są w zgodzie z aktualnymi przepisami prawa, warunkami zawartej umowy o dofinansowanie, wytycznymi programowymi, zarządzeniami, decyzjami, zaleceniami i innymi dokumentami regulującymi realizację projektów współfinansowanych ze środków RPO WD.

2. Lider Projektu podejmuje decyzje w porozumieniu z Partnerami Projektu w trybie wzajemnych uzgodnień.

3. Partner Projektu może powstrzymać się od wykonania decyzji Lidera Projektu, która jest niezgodna z prawem lub zagraża prawidłowej realizacji projektu. Jednak w takim przypadku zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia wraz podaniem uzasadnienia swojej decyzji.

4. Partnerzy Projektu zobowiązani są do przekazywania wszystkich informacji mogących mieć wpływ na podejmowane w Partnerstwie decyzje i realizację Projektu.

5. Decyzje w partnerstwie są podejmowane z poszanowaniem zasady równości partnerów z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 7. Sposób monitorowania i kontroli Projektu.

1. Obowiązki monitorowania i kontroli Projektu spoczywają w równej mierze na Liderze Projektu jak i Partnerach Projektu.

2. Bieżący monitoring Projektu odbywa się na podstawie sprawozdań związanych z realizacją Projektu przedkładanych przez przedstawicieli Partnerów. Monitoring projektu prowadzony jest w odniesieniu do założonych wskaźników produktu i rezultatu.

3. Za kontrolę wydatkowania środków finansowych odpowiadają Partnerzy Projektu na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu, harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz budżetu Projektu i wszystkich zaakceptowanych zmian wymienionych dokumentów.

§ 8. Sposób zapewnienia trwałości Projektu.

Strony zobowiązane są do:

- 1) utrzymania celów Projektu zawartych w dokumentacji aplikacyjnej przez 5 lat od daty przekazania ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta / Lidera projektu – zgodnie z wytycznymi RPO WD 2014-2020.
- 2) archiwizowania, w terminie określonym w umowie o dofinansowanie Projektu, wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem, w szczególności dokumentacji aplikacyjnej i kopii dokumentacji księgowo-rachunkowej;
- 3) ponoszenia kosztów utrzymania, napraw i aktualizacji wszystkich materiałów i przedmiotów promocyjnych zakupionych lub wykonanych w ramach Projektu;
- 4) osiągnięcia i utrzymania wartości wskaźników produktu i rezultatu oraz celów określonych dla Projektu w dokumentacji aplikacyjnej.

§ 9. Odpowiedzialność cywilna stron i zmiany w umowie.

1. Każda ze stron umowy ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętych na siebie zadań, w tym odpowiedzialność za straty przez nią poniesione lub wyrządzone osobie trzeciej w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem od umowy.

2. Strony mogą zgłaszać potrzebę zmian w niniejszej umowie, w zgodzie z przyjętą wspólną strategią działań Projektu.

3. Zmiany w umowie mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Lidera i Partnerów Projektu oraz nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Zmiany o których mowa w ustępie 3, nie mogą być niezgodne z podpisaną umową o dofinansowanie Projektu.

§ 10. Okres obowiązywania umowy i jej rozwiązanie.

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, tj. do dnia zakończenia trwałości Projektu, o którym mowa we wniosku o dofinansowanie, przy czym Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa wygasa w przypadku nie przyznania dofinansowania w wyniku rozpatrzenia wniosku w trybie konkursowym, o którym mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy z dniem otrzymania pisma informującego o nie przyznaniu dofinansowania.

2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przed terminem określonym w ustępie 1. na podstawie porozumienia na piśmie pod rygorem nieważności pomiędzy Stronami.

3. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w razie wypowiedzenia umowy o dofinansowanie przez Instytucję Organizującą Konkurs.

4. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Niniejszą umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Lidera i każdego z Partnerów Projektu.

2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór poddany zostanie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Lidera Projektu.

PODPISY STRON UMOWY PARTNERSTWA:

W imieniu Gminy Bolków

.....
.....
.....

pieczęć i własnoręczny podpis

pieczęć główna

W imieniu Gminy Mściwojów

.....
.....
.....

pieczęć i własnoręczny podpis

pieczęć główna

W imieniu Gminy Krotoszyce

.....
.....
.....

pieczęć i własnoręczny podpis

pieczęć główna

W imieniu Gminy Paszowice

.....
.....
.....

pieczęć i własnoręczny podpis

pieczęć główna

W imieniu Gminy Wądroże Wielkie

.....
.....
.....

pieczęć i własnoręczny podpis

pieczęć główna